

ПРОЕКТОДОГОВОР

Техническа поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за 18 броя дъждомерни станции

Днес,2025 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000 и седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1618, р-н Красно село, бул. "Цар Борис III" № 159, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, ет. 2 и 3, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

„.....“, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление....., представляван/о от в качеството му/й на, наричано по-долу в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Договор;
 - 2.2. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.3. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.4. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.5. Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугата по техническа поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за 18 броя дъждомерни станции, съгласно одобрено от Възложителя техническо - финансово предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя, съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Място за изпълнение – посочено от Възложителя на територията на Столична община.
6. Договорът се сключва за срок от 24 месеца, считано от датата на първата поръчка, но не по-късно от 28.11.2025 г. В случай, че към 28.11.2025 г. не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече, считано от същата дата. В случай, че договорът се подпише след посочената дата, то той влиза в сила считано от датата на подписването му.

- 6.1. Ако към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор, както и при наличие на неизразходвани финансови средства, предвидени в стойността на договора, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но за не повече от 6 месеца.
7. Прогнозната стойност на договора, която не е гарантирана и е само за информация, е в размер на 49 900 лв. (словом: четиридесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.
- 7.1. Изпълнителят може да предлага на Възложителя по-ниски цени на услугите, предмет на договора, като изпрати до контролиращия служител от страна на Възложителя своето предложение.
8. Ако към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор, както и при наличие на неизразходвани финансови средства, предвидени в стойността на договора, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но за не повече от 6 месеца.
9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност срока на договора, считано от датата на подписването му.
10. Задълженията на Изпълнителя по отношение на гаранционния срок на услугите, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
11. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:
12. Контролиращ служител по договора от страна на
Изпълнител:.....
13. Настоящият Договор се сключи в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../

Васил Тренев

Изпълнителен Директор

„Софийска вода“ АД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/...../

.....

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ-ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Задължения на Изпълнителя

- 1.1. Веднъж годишно Изпълнителят се задължава да извърши превантивна поддръжка на метеорологичните станции, включваща следния обем от дейности:
 - 1.1.1. Посещение на станциите от експерт.
 - 1.1.2. Почистване на дъждомерите.
 - 1.1.3. Тест на слънчевия панел.
 - 1.1.4. Проверка наклона на слънчевия панел и южното подравняване, корекции, в случай че е необходимо.
 - 1.1.5. Проверка на цялата инсталация.
 - 1.1.6. Проверка на точността на дъждомера, повторно калибриране, в случай че е необходимо.
 - 1.1.7. Проверка на батерията.
 - 1.1.8. Ремонт на части от станциите.
 - 1.1.9. Почистване и компресиране на базата данни.
 - 1.1.10. Надстройка на софтуера на шлюза до последната версия на съществуващата версия.
 - 1.1.11. Надстройка на софтуер за обработка, трансфер и визуализация на данни до последната версия на съществуващата версия /ADVANTAGE PRO 6.6/.
 - 1.1.12. Архивиране на програмата за шлюз (Gateway).
 - 1.1.13. Пълно архивиране на софтуера и данните от измерванията.
- 1.2. В цената за поддръжката се включват и допълнителни посещения на дъждомерни станции , при подаден писмен сигнал от страна на Възложителя, в случай на забелязана неизправност.
- 1.3. Абонаментната сервизна поддръжка не включва резервните части, посочени в Ценова таблица № 2.
- 1.4. Профилактичните прегледи се извършват на местата, където са поставени дъждомерните устройства на Възложителя.
- 1.5. Подмяната на резервните части се извършва от Изпълнителя след предварително съгласуване с Възложителя на стойността и срока.
- 1.6. Изпълнителят се задължава да поддържа постоянна складова наличност на резервните части и оборудване за срока на договора.
- 1.7. Всички резервни части трябва да бъдат оригинални и при поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да представи доказателства за произхода им.
- 1.8. Извършената услуга по абонаментната поддръжка се установява със сервизен протокол, който съдържа описание на извършените дейности или ремонт, и/или вложени в него резервни части. Протоколът е неразделна част от фактурата.
- 1.9. Гаранцията на ремонта е 6 (шест) месеца, считано от датата на подписания без възражения от страна на Възложителя Протокол за извършения ремонт.
- 1.10. Гаранционният срок на нова резервна част е 24 месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол, подписан без възражения от страна на Възложителя.
- 1.11. В случай на повторна повреда в рамките на гаранционния срок след извършен ремонт (не се отнася за повреди вследствие на лоши метрологични условия), Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка в срок, посочен от Контролиращия служител или Представител на контролиращия служител на Възложителя.

- 1.12. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания за безопасност и здраве при работа (БЗР), предвидени в българското законодателство, по време на изпълнение на задълженията по този договор.
- 1.13. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания за опазване на околната среда по време на работа и след приключването ѝ.
- 1.14. Изпълнителят се задължава да поддържа площадката чиста, като след приключване на работата изнася всички отпадъци на определените за целта места и възстановява обекта във вида, в който е бил преди ремонтните дейности.
- 1.15. Изпълнителят се задължава да запази целостта на площадката, на която е монтиран уреда. При възникване на счупвания и/или повреди при изпълнение на дейностите, предмет на договора, Изпълнителят съставя Протокол с пълно описание на нанесените щети, като възстановяването им е за сметка на Изпълнителя.
- 1.16. При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят извършва обучение на нови потребители по Web базирана платформа (Google meet, MS Teams или подобна), или на живо за работа със софтуера.
- 1.17. Изпълнителят се задължава да създава и програмира потребителски профили /с цел връзка с други платформи, SCADA и т.н /.
- 1.18. Изпълнителят се задължава да извършва поддръжка на Gateway A850.
- 1.19. Изпълнителят се задължава да отстранява инциденти и проблеми, свързани със софтуера базата с данни към него.
- 1.20. Изпълнителят се задължава да отстранява инциденти и проблеми, свързани с Gateway A850.

2. Възлагане на работата и срокове за реакция

- 1.21. В срок до 10 работни дни след сключване на договора Изпълнителят съгласува и предоставя на Възложителя график за извършване на профилактиката на всички 18 бр. дъждомерни станции.
- 1.22. Представител на Изпълнителя следи за графика за профилактика на оборудването. В срок не по-кратък от 5 работни дни, спрямо датата, на която ще бъдат извършени дейностите, предмет на договора, Изпълнителят уведомява писмено по имейл контролиращия служител на Възложителя за деня и часа за стартиране на профилактиката.
- 1.23. Заявка за спешно или извънредно (извън абонаментната поддръжка) посещение за ремонт се изпраща по имейл от Възложителя до Изпълнителя.
 - 1.23.1. В срок до 3 работни дни, считано от датата на заявката, Изпълнителят се задължава да изпрати свой специалист, който да констатира и отстрани проблема;
 - 1.23.2. При необходимост от подмяна на резервни части, Изпълнителят извършва дейността за срок не по-дълъг от 10 работни дни, считано от датата на която Изпълнителят е уведомил Възложителя за тази необходимост;
 - 1.23.3. В случай че подмяната изисква доставка на резервни части/становище от чужбина, срокът в този случай е до 40 работни дни, считано от датата, на която Изпълнителят е уведомил Възложителя за тази необходимост.
 - 1.23.4. В случаите по т. 2.3.2 и т. 2.3.3, Изпълнителят се задължава да предостави заместваща резервна част, с цел да осигури непрекъснатост на данните.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

- 1.1. Посочените цени в Ценовите таблици включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от Възложителя.
- 1.2. Цените са в лева, без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
- 1.3. Цените са постоянни за срока на Договора.
- 1.4. При възникнала необходимост и при поискване от страна на Възложителя за подмяна на части извън посочените в Ценова таблица 2 от раздел Б Цени и данни, Изпълнителят предоставя калкулация с информация за цените. Калкулацията се прилага единствено след одобрение от Контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. Максималният общ размер на разходите за такива случаи е до 10% (десет процента) без ДДС от общата стойност на договора.
- 1.5. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от страна на Възложителя Приемо-предавателен протокол за извършените дейности, предмет на договора.
- 1.6. Всяка фактура е придружена с приемо-предавателен протокол за съответната дейност и предадена/изпратена на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя.
- 1.7. Плащането ще се извършва съгласно раздел чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от раздел Г: „Общи условия на договора”.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №1

| № | Дейности | Стойност в лева без ДДС |
|---|---|-------------------------|
| 1 | <p>Техническа поддръжка на 18 броя дъждомерни станции, включваща:</p> <ul style="list-style-type: none">- Посещение на станциите от експерт.- Почистване на дъждомерите.- Тест на слънчевия панел.- Проверка наклона на слънчевия панел и южното подравняване, корекции ако е необходимо.- Проверка на цялата инсталация.- Проверка на точността на дъждомера, повторно калибриране ако е необходимо.- Проверка на батерията.- Ремонт на части от станциите.- Почистване и компресиране на базата данни.- Надстройка на софтуера на шлюза до последната версия на съществуващата версия.- Надстройка на софтуера до последната версия на съществуващата версия.- Архивиране на програмата за шлюз (Gateway).- Пълно архивиране на софтуера и измерванията.- Две спешни посещения на две станции годишно при подаден писмен сигнал от страна на Възложителя.- Отстраняване на инциденти и проблеми, свързани със софтуера и базата с данни към него.- Отстраняване на инциденти и проблеми, свързани с Gateway A850. | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Допълнителни посещения на дъждомерни станции, при подаден писмен сигнал от страна на възложителя, в случай на установена неизправност (до 10бр.). - Надстройка на софтуер за обработка, трансфер и визуализация на данни до последната версия на съществуващата версия/ADVANTAGE PRO 6.6/. - Създаване и програмиране на потребителски профили /с цел връзка с други платформи, SCADA и т.н./. |
|--|--|

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА № 2

Списък с резервни части

| Модел | Производител | Описание | Бр. | Ед. цена в лева без ДДС |
|--------------|--------------|--|-----|-------------------------|
| A800000275 | OTT-ADCON | Батерия за Дистанционно терминално устройство | 1 | |
| | OTT-ADCON | Батерия за соларен панел | 1 | |
| | Local Market | Антенa за Дистанционно терминално устройство | 1 | |
| A100760000 | OTT-ADCON | Дата логер | 1 | |
| HD2015 | DELTAOHM | Дъждомер | 1 | |
| HD2013 | DELTAOHM | Дъждомер | 1 | |
| | Local Market | 20W слънчев панел | 1 | |
| A200733522 | OTT-ADCON | Соларен панел за Дистанционно терминално устройство | 1 | |
| | Local Market | Скоби, винтове, дюбели, тръба, стойка/панел/, стойка, болтове, гайки | 1 | |
| Gateway A850 | | Батерия | 1 | |
| Gateway A850 | | Цяла система | 1 | |
| Общо: | | | | |

Забележка:

**В единичните цени за резервните части е включена и цената за подмяна.*

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. При забавяне, на който и да е от договорените срокове, посочени в т.2 от РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ-ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на съответната заявка без ДДС, за всеки работен ден на забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на заявката без ДДС.
- 1.2. При забавяне с повече от 10 (десет) работни дни за изпълнение на услугата в договорените срокове ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение и Възложителят има право да прекрати договора и да наложи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на договора без ДДС.
- 1.3. При над 3 (три) случая на забавяне на изпълнение на договорените срокове, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора, като Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на Договора без ДДС.
- 1.4. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя работа спрямо уговореното в Договора, освен цитираните по-горе неустойки, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на съответните частично или лошо изпълнени работи без ДДС.
- 1.5. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати Договора, без да има правно основание за това, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на Договора без ДДС.
- 1.6. Изпълнителят се задължава да изплати неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД

- 2.1. В случай че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на услугите в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 3.2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Изпълнителя.

- 3.4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя/ в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- 3.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- 3.6.2. да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 3.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.10. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.11. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 3.12. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

| Член | Наименование |
|------|---|
| 1. | ДЕФИНИЦИИ |
| 2. | ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 3. | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
| 4. | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ |
| 5. | НЕУСТОЙКИ |
| 6. | ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО |
| 7. | ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ |
| 8. | КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ |
| 9. | ПУБЛИЧНОСТ |
| 10. | СПЕЦИФИКАЦИЯ |
| 11. | ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА |
| 12. | ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ |
| 13. | ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ |
| 14. | ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ |
| 15. | СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
| 16. | УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ |
| 17. | ПРИЕМАНЕ |
| 18. | НЕИЗПЪЛНЕНИЕ |
| 19. | ФОРС МАЖОР |
| 20. | ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ |
| 21. | ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ |
| 22. | ПРЕКРАТЯВАНЕ |
| 23. | РАЗДЕЛНОСТ |
| 24. | ПРИЛОЖИМО ПРАВО |
| 25. | ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ |
| 26. | АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА |

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.

- 1.12. “Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. “Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. “Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. “Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. “Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2.** Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3.** Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4.** Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5.** Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6.** Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.
- 2.7.** Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.8.** Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9.** Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

- 2.10.** Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11.** Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или неговите подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12.** Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1.** Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
- 3.2.** Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3.** За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4.** Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5.** Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6.** Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7.** Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8.** Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9.** Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10.** Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11.** Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са

употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

3.12. Изпълнителят се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

3.13. След приключване на дейността, Изпълнителят взема обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на услугата.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

6.4. Плащането се извършва по банков път в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция “Финанси” на Възложителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД(дата)”.
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

- 8.3.** В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 10.1.** Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2.** Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 12.1.** Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2.** Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1.** Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2.** Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

- 13.3.** Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5.** Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6.** Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.
- 14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
- 14.1.** В случай че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
- 15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 15.1.** Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2.** Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3.** Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4.** Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.
- 16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
- 16.1.** За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители

имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

- 16.2.** Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1.** В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

- 18.2.** Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

- 19.2.** Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1.** Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 20.2.** Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

- 20.3.** Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.1.3. в случай, че в хода на изпълнение на договора, за изпълнителя се установи по безспорен начин, че не отговаря на изискванията, прието и действащи от групата „Веолия“.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

25.1. В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

25.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

25.3. В случай че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

26. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

26.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

- 26.2.** Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
- 26.3.** Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
- 26.4.** Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
- 26.5.** В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
- 26.5.1.** Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
- 26.5.2.** Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
- 26.6.** Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
- 26.6.1.** Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
- 26.6.2.** Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

/...../

Васил Тренев

Изпълнителен Директор

„Софийска вода“ АД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/...../

.....

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ